

Местное самоуправление
Администрация Новобессергеновского
сельского поселения
Ростовской области Неклиновского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ

с.Новобессергеновка

«28» марта 2018 г.

№ 81

О создании комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Новобессергеновское сельское поселение»

Руководствуясь ст. 17.1 Федерального закона от 26.07.2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», п. 9 Приказа Федеральной антимонопольной службы России от 10.02.2010г. № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», ст.33 Устава муниципального образования "Новобессергеновское сельское поселение":

1. Создать комиссию по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Новобессергеновское сельское поселение» (далее комиссия).
2. Утвердить состав комиссии и Положение о ней согласно приложениям №№ 1, 2 к настоящему распоряжению.
3. Распоряжение администрации Новобессергеновского сельского поселения № 4 от 21.10.2016г. считать не действительным.
4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

**Глава администрации
Новобессергеновского
сельского поселения**



В.В.Сердюченко

СОСТАВ

комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов)
по продаже муниципального имущества и права на заключение
договоров аренды муниципального имущества муниципального образования
«Новобессергеновское сельское поселение»

1. **Председатель комиссии - Сердюченко В. В.** (Глава администрации Новобессергеновского сельского поселения).
2. **Заместитель председателя комиссии – Евлоева Е. А.**(начальник отдела экономики и финансов администрации Новобессергеновского сельского поселения).
3. **Секретарь комиссии – Пирогова Е.Г.** (ведущий специалист администрации Новобессергеновского сельского поселения).
4. **Сычева Г. И.** (ведущий специалист администрации Новобессергеновского сельского поселения).
5. **Кисенкова Е. В.** (специалист 1 категории администрации Новобессергеновского сельского поселения).
6. **Мишкина Е. А.** (старший инспектор администрации Новобессергеновского сельского поселения).

Положение

о комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Новобессергеновское сельское поселение»

1. Общие положения.

Комиссии по проведению торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Новобессергеновское сельское поселение» (далее - комиссия) утверждается распоряжением Администрации Новобессергеновского сельского поселения.

Комиссия создана с целью проведения торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества и права на заключение договоров аренды муниципального имущества муниципального образования «Новобессергеновское сельское поселение», а также решения спорных вопросов, возникших по результатам торгов.

Комиссия в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ростовской области, решениями Собрания депутатов Новобессергеновского сельского поселения

2. Основные задачи комиссии.

Основными задачами комиссии являются:

- соблюдение установленного порядка проведения торгов;
- предварительное рассмотрение принятых продавцом от претендентов заявок с прилагаемыми к ним документами и определение их соответствия требованиям законодательства;
- составление протокола о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах;
- составление итогового протокола о результатах торгов;
- решение спорных вопросов, возникших по результатам торгов.

3. Полномочия комиссии.

1) Для решения поставленных задач в установленном порядке комиссия вправе:

а) определять начальную цену имущества или начальный размер арендной платы при передаче имущества в аренду установленным действующим законодательством.

б) рассматривать представленные документы претендентов для участия в торгах, запрашивать выписку (выписки) с соответствующего счета (счетов), подтверждающих поступление задатка на счет (счета) организатора торгов;

в) рассматривать спорные вопросы по проведению торгов.

2) Члены комиссии и лица, участвующие в ее заседаниях, обязаны хранить государственную и иную охраняемую законом тайну, а так же не разглашать ставшую им известной в связи с работой комиссии информацию, отнесенную к категории информации для служебного пользования.

3) Комиссия правомочна решать вопросы, если на ее заседании присутствуют не менее половины ее членов.

4. Организация деятельности комиссии.

1) Комиссия формируется в составе: председателя, заместителя председателя, секретарей и членов комиссии.

Работа комиссии осуществляется путем личного участия ее членов в рассмотрении вопросов (в случае болезни члена комиссии, а так же по иным уважительным причинам для участия в ее работе может быть направлено замещающее его лицо).

2) Организует работу комиссии и ведет ее заседание председатель комиссии, а в его отсутствие - заместитель председателя. По итогам каждого заседания составляется протокол, который подписывает секретарь комиссии и утверждает председатель, а в отсутствие председателя - заместитель председателя.

3) При голосовании каждый член комиссии с правом решающего голоса имеет один голос. Лица, направленные членами комиссии для участия в ее заседании, принимают участие в работе комиссии с правом совещательного голоса.

4) Комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов правом решающего голоса обладает председательствующий на заседании комиссии. При подписании протоколов мнения членов комиссии выражаются словами "за" или "против".

5) Решение комиссии о признании претендентов участниками торгов или об отказе в допуске претендентов к участию в торгах оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, принявшими участие в заседании. После подписания вышеуказанного протокола членами комиссии, последний передается на подпись продавцу (организатору).

6) Решение комиссии о результатах торгов оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии и передается на подпись продавцу (организатору), победителю торгов и является основанием для заключения договора купли-продажи с победителем торгов, или для принятия решения о предоставлении имущества в аренду.