ПРОЕКТ

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВОБЕССЕРГЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОБЕССЕРГЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района и Благодарственном письме администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района

**Принято**

**Собранием депутатов 2023 года**

В целях установления единого порядка награждения Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения и Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение Неклиновского района, Собрание депутатов

РЕШИЛО:

1. Утвердить:

1.1 [Положение](#Par41) о Почетной грамоте администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района (приложение № 1);

1.2 [Положение](#Par110) о Благодарственном письме администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района (приложение № 2);

1.3 Форму [Журнала](#Par168) регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района и Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района (приложение № 3).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене и на официальном сайте администрации Новобессергеневского сельского поселения.

Председатель Собрания депутатов-

глава Новобессергеневского

сельского поселения Е.В. Ильина

село Петрушино

года №

Приложение 1 к решению Собрания депутатов Новобессергеневского сельского поселения

от года №

**Положение**

**о Почетной грамоте администрации**

**Новобессергеневского сельского поселения**

**Неклиновского района**

1. Почетная грамота администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района (далее - Почетная грамота) является поощрением за значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие Новобессергеневского сельского поселения, обеспечение прав и свобод граждан, развитие местного самоуправления.

2. . Почетной грамотой награждаются граждане Российской Федерации, проживающие или осуществляющие трудовую деятельность на территории Новобессергеневского сельского поселения, за большие заслуги в содействии развития Новобессергеневского сельского поселения, за культурно-просветительскую и общественную деятельность, профессиональные успехи, заслужившие широкую известность и авторитет среди населения, а также к профессиональным праздникам, утвержденным законодательством Российской Федерации.

3. Почетной грамотой могут поощряться предприятия, учреждения, организации независимо от форм собственности, расположенные на территории поселения (далее - организации) за вклад в социально-экономическое, культурное развитие поселения, осуществление реформ, развитие материально-технической базы, внедрения прогрессивных технологий.

4. Почетной грамотой в отдельных случаях, рассматриваемых администрацией Новобессергеневского сельского поселения, могут быть награждены работники общественных организаций, граждане других муниципальных образований и регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии Новобессергеневского сельского поселения.

5. Основаниями для награждения Почетной грамотой являются:

1) большой вклад в укрепление и развитие местного самоуправления на территории поселения;

2) большой вклад в реализацию социально-экономической политики на территории поселения;

3) культурно-просветительская и общественная деятельность на территории поселения;

4) большой вклад в обеспечение законности, правопорядка, прав и свобод граждан на территории поселения;

5) продолжительная безупречная работа, новаторская деятельность в области производства, науки, культуры, физической культуры и спорта, образования, здравоохранения, социальной защиты населения на территории поселения (непрерывный стаж в учреждениях, организациях, на предприятиях не менее 5 лет и общий трудовой стаж не менее 10 лет на территории поселения).

6. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут быть вновь представлены к награждению Почетной грамотой не ранее чем через пять лет. За особые заслуги перед Новобессергеневским сельским поселением награждение Почетной грамотой может быть инициировано ранее установленного срока. Граждане, награжденные Почетной грамотой, не могут быть награждены Почетной грамотой повторно по одному и тому же основанию.

7. Награждение Почетной грамотой, как правило, возможно, только при наличии награждения Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения или Благодарственным письмом главы администрации Новобессергеневского сельского поселения.

8. Представление к награждению Почетной грамотой на имя главы администрации Новобессергеневского сельского поселения вносят:

1) глава администрации Новобессергеневского сельского поселения;

2) депутаты Собрания депутатов Новобессергеневского сельского поселения;

3) заместитель главы администрации Новобессергеневского сельского поселения;

4) руководители предприятий, учреждений, организаций.

9. На кандидатов к награждению Почетной грамотой представляются следующие документы:

1) ходатайство или выписка из решения соответствующего органа управления с обоснованием представления к награждению гражданина Почетной грамотой за подписью руководителя, заверенные печатью организации;

2) характеристика на гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится инициатива о награждении, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Представление о награждении Почетной грамотой вносится на имя главы администрации Новобессергеневского сельского поселения .

11. Документы о награждении представляются не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

**12. Награждение Почетной грамотой может поощряться материально в виде денежной премии в размере до 2000 рублей (с учетом установленных законодательством налогов до 2299 рублей).**

13. Решение о награждении Почетной грамотой оформляется распоряжением администрации Новобессергеневского сельского поселения.

Почетная грамота подписывается главой администрации, исполняющим его обязанности, заверяется круглой печатью, в правом нижнем углу мелким шрифтом проставляется номер и дата распоряжения о награждении.

14. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой администрации или уполномоченным им лицом.

15. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам поселения, учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

16. Оформление документов о награждении Почетной грамотой, учет награжденных Почетной грамотой, подготовку распоряжений о награждении осуществляет специалист по правовой и кадровой работе.

17. Финансирование расходов по приобретению бланков Почетной грамоты, рамок для Почетных грамот производится из бюджета поселения.

18. Сведения о вручении Почетной грамоты вносятся в журнал регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения и Благодарственным письмом главы администрации Новобессергеневского сельского поселения.

Приложение

к Положению

о Почетной грамоте

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях представления меня к награждению Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области даю согласие администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Собрания депутатов от г. № «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района и Благодарственном письме администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2 к решению Собрания

депутатов Новобессергеневского сельского

поселения

от года №

**Положение**

**о Благодарственном письме администрации**

**Новобессергеневского сельского поселения**

**Неклиновского района**

1. Настоящее положение определяет порядок поощрения Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района (далее - Благодарственное письмо).

2. Благодарственным письмом награждаются граждане Российской Федерации, проживающие или осуществляющие трудовую деятельность на территории поселения, работники предприятий, организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, заслужившие своим добросовестным трудом, творческим отношением к делу и высокими нравственными качествами авторитет у работников коллектива или жителей поселения.

3. Благодарственным письмом в отдельных случаях, рассматриваемых администрацией поселения, могут быть награждены работники общественных организаций, граждане других муниципальных образований и регионов Российской Федерации и иностранные граждане, активно участвующие в социально-экономическом развитии поселения.

4. Основания для награждения юридических лиц:

1) за вклад в социально-экономическое, культурное развитие поселения, развитие материально-технической базы, внедрение прогрессивных технологий;

2) за оказание содействия в разработке и реализации программ развития поселения;

3) за заслуги в производственной и научно-исследовательской деятельности;

4) за заслуги в благотворительной деятельности;

5) за достижения в подготовке квалифицированных кадров, воспитании подрастающего поколения;

6) обеспечение безопасности и правопорядка в поселении;

7) за иные заслуги перед поселением.

5. Основания для награждения граждан:

1) за большой личный вклад в развитие поселения, внесенный своим добросовестным трудом;

2) за достижения высоких результатов в производственной и общественной деятельности, науке, культуре, искусстве, образовании и здравоохранении, воспитании, защите прав граждан;

3) за самоотверженные действия по предотвращению и преодолению последствий стихийных бедствий и чрезвычайных ситуаций;

4) за поддержание законности;

5) за спортивные достижения;

6) за иные заслуги перед поселением.

6. Инициаторами награждения Благодарственным письмом могут быть глава администрации сельского поселения, депутаты Собрания депутатов Новобессергеневского сельского поселения, заместитель главы поселения, руководители предприятий, организаций, учреждений.

7. На кандидатов к награждению Благодарственным письмом представляются следующие документы:

1) ходатайство или выписка из решения соответствующего органа управления с обоснованием представления к награждению гражданина Благодарственным письмом за подписью руководителя, заверенные печатью организации;

2) характеристика на гражданина, представляемого к награждению, содержащая краткие биографические данные, сведения о трудовой деятельности и заслугах за подписью руководителя предприятия, учреждения, организации, заверенная печатью;

3) согласие гражданина, в отношении которого вносится инициатива о награждении, на обработку его персональных данных, оформленное в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

8. Для рассмотрения вопроса о поощрении организации, руководитель организации представляет следующие документы:

1) ходатайство о награждении Благодарственным письмом с обоснованием представления к поощрению, содержащее справочные материалы о деятельности и достижениях организации;

2) при награждении, приуроченном к юбилею, прикладывается архивная справка о дате основания организации.

9. Представление о поощрении Благодарственным письмом вносится на имя главы администрации поселения.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут представляться посредством личного обращения, направляться по почте или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

10. Документы для рассмотрения к награждению Благодарственным письмом подаются заинтересованными лицами не позднее, чем за 10 дней до предполагаемого награждения.

**11. Награждение Благодарственным письмом может поощряться материально в виде денежной премии в размере до 1000 рублей (с учетом установленных законодательством налогов до 1150 рублей).**

12. Решение о награждении Благодарственным письмом оформляется распоряжением администрации поселения.

Благодарственное письмо подписывается главой администрации поселения или лицом, исполняющим его обязанности, заверяется круглой печатью, в правом нижнем углу мелким шрифтом проставляется номер и дата распоряжения о награждении.

13. Вручение Благодарственного письма производится в торжественной обстановке главой администрации поселения или уполномоченным им лицом.

14. Награждение может быть приурочено к юбилейным датам поселения, учреждений, предприятий, организаций со дня их основания, а также к юбилейным датам граждан - 50 лет, 55 лет, 60 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения.

15. Оформление документов о награждении Благодарственным письмом, учет награжденных Благодарственным письмом, подготовку распоряжений о награждении осуществляет специалист по правовой и кадровой работе.

16. Финансирование расходов по приобретению бланков Благодарственных писем, рамок для Благодарственных писем производится из бюджета поселения.

17. Сведения о вручении Благодарственного письма вносятся в журнал регистрации лиц, награжденных Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения и Благодарственным письмом главы администрации Новобессергеневского сельского поселения.

Приложение

к Положению

о Благодарственном письме

ФОРМА

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия и номер,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата выдачи и наименование органа, выдавшего документ)

зарегистрированный(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в целях представления меня к награждению Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области даю согласие администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района Ростовской области на обработку информации, представляемой в соответствии с решением Собрания депутатов Новобессергеневского сельского поселения от г. № «Об утверждении Положения о Почетной грамоте администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района и Благодарственном письме администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района», содержащей мои персональные данные:

фамилия, имя, отчество, дата и место рождения;

образование;

выполняемая работа с начала трудовой деятельности;

классный чин федеральной государственной гражданской службы, гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальной службы, дипломатический ранг, воинское, специальное звание, классный чин правоохранительной службы, юстиции;

государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

сведения о профессиональных достижениях и заслугах;

иные персональные данные, необходимые для достижения целей их обработки.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его отзыва мною в письменной форме или до достижения цели обработки персональных данных.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 3 к решению Собрания

депутатов Новобессергеневского сельского

поселения

от года №

**Журнал**

**регистрации лиц, награжденных**

**Почетной грамотой администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района и Благодарственным письмом администрации Новобессергеневского сельского поселения Неклиновского района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О.  (наименование организации) | Место работы,  должность (адрес местонахождения) | Поощрение | Реквизиты документа  о награждении |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |