

Местное самоуправление

**Администрация Новобессергеневского сельского поселения**

Ростовской области Неклиновского района

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 72**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **«15» октября 2015г.** |  | **с. Новобессергеневка** |

**«О порядке определения нормативных затрат**

**в сфере закупок товаров, работ, услуг**

**для обеспечения муниципальных нужд**

**Новобессергеневского сельского поселения»**

В соответствии с [пунктом 2 части 4 статьи 19](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED837964935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E1908268h8GBE) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд":

1. Утвердить [требования](#Par35) к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016 года

3. Контроль над исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Новобессергеневского В.В.Сердюченко

сельского поселения

Приложение №1

к постановлению

№ 72 от 15.10.2015г.

**Требования к определению нормативных затрат в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Новобессергеневского сельского поселения**

1. Настоящий документ устанавливает порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Новобессергеневского сельского поселения в части закупок товаров, работ, услуг (далее - нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

3. Порядок определения нормативных затрат устанавливается [Правилами](#Par85) определения нормативных затрат на обеспечение функций органов местного самоуправления, согласно приложению (далее - Правила).

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных органам местного самоуправления лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат органы местного самоуправления применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы) и положения [абзаца третьего](#Par46) настоящего пункта.

4. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у органов местного самоуправления.

5. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

6. Нормативные затраты подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Приложение

к требованиям к определению

нормативных затрат в сфере закупок

товаров, работу, услуг

**ПРАВИЛА**

**определения нормативных затрат на обеспечение функций Администрации Новобессергеневского сельского поселения**

**I. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

**Затраты на услуги связи**

1. Затраты на абонентскую плату () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации) с i-й абонентской платой;



- ежемесячная i-я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;



- количество месяцев предоставления услуги с i-й абонентской платой.



2. Затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений () определяются по формуле:



,



где:

- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;



- продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;



- цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;



- продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;



- цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;



- количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;



- продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;



- цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;



- количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.



3. Затраты на оплату услуг подвижной связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

4. Затраты на сеть "Интернет" и услуги интернет-провайдеров определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

5. Затраты на оплату услуг по предоставлению цифровых потоков для коммутируемых телефонных соединений определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

6. Затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на содержание имущества**

7. При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в [пунктах 8](#Par177) - [13](#Par216) настоящих Правил, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

9. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

10. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

11. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

12. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду**

**и содержание имущества**

14. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;



- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения.



В затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

15. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем () определяются по формуле:



,



где - цена сопровождения i-й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.



16. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения () определяются по формуле:



,



где:

- цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;



- цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.



17. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

18. Затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

19. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**Затраты на приобретение основных средств**

20. Затраты на приобретение рабочих станций () определяются по формуле:



,



где:

- предельное количество рабочих станций по i-й должности;



- фактическое количество рабочих станций по i-й должности;



- цена приобретения 1 рабочей станции по i-й должности.



Предельное количество рабочих станций по i-й должности () определяется по формуле:



,



где - расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с [пунктами 17](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED82716A975B29D9A9DA11713C9D061E9E292475E1918B65h8GEE) - [22](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED82716A975B29D9A9DA11713C9D061E9E292475E191886Dh8GCE) общих требований к определению нормативных затрат.



21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- фактическое количество i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники);



- цена 1 i-го типа принтера, многофункционального устройства и копировального аппарата (оргтехники.



22. Затраты на приобретение средств подвижной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество средств подвижной связи по i-й должности;



- стоимость 1 средства подвижной связи для i-й должности.



23. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-го оборудования по обеспечению безопасности информации;



- цена приобретаемого i-го оборудования по обеспечению безопасности информации.



**Затраты на приобретение материальных запасов**

24. Затраты на приобретение мониторов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество мониторов для i-й должности;



- цена одного монитора для i-й должности.



25. Затраты на приобретение системных блоков () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х системных блоков;



- цена одного i-го системного блока.



26. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

27. Затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

28. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

29. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

30. Затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

31. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**II. Прочие затраты**

**Затраты на услуги связи,**

**не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

32. Затраты на услуги связи () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на оплату услуг почтовой связи;



- затраты на оплату услуг специальной связи.



33. Затраты на оплату услуг почтовой связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество i-х почтовых отправлений в год;



- цена 1 i-го почтового отправления.



34. Затраты на оплату услуг специальной связи () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;



- цена 1 листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.



**Затраты на транспортные услуги**

35. Затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х услуг перевозки (транспортировки) грузов;



- цена 1 i-й услуги перевозки (транспортировки) груза.



36. Затраты на оплату услуг аренды транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

37. Затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

38. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, имеющих право на компенсацию расходов, по i-му направлению;



- цена проезда к месту нахождения учебного заведения по i-му направлению.



**Затраты на оплату расходов по договорам**

**об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого**

**помещения в связи с командированием работников,**

**заключаемым со сторонними организациями**

39. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно;



- затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования.



40. Затраты по договору на проезд к месту командирования и обратно () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;



- цена проезда по i-му направлению командирования .



41. Затраты по договору на найм жилого помещения на период командирования () определяются по формуле:



,



где:

- количество командированных работников по i-му направлению командирования;



- цена найма жилого помещения в сутки по i-му направлению ;



- количество суток нахождения в командировке по i-му направлению командирования.



**Затраты на коммунальные услуги**

42. Затраты на коммунальные услуги () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на газоснабжение и иные виды топлива;



- затраты на электроснабжение;



- затраты на теплоснабжение;



- затраты на горячее водоснабжение;



- затраты на холодное водоснабжение и водоотведение;



- затраты на оплату услуг лиц, привлекаемых на основании гражданско-правовых договоров (далее - внештатный сотрудник).



43. Затраты на газоснабжение и иные виды топлива () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в i-м виде топлива (газе и ином виде топлива);



- тариф на i-й вид топлива, утвержденный в установленном порядке органом государственного регулирования тарифов (далее - регулируемый тариф) (если тарифы на соответствующий вид топлива подлежат государственному регулированию);



- поправочный коэффициент, учитывающий затраты на транспортировку i-го вида топлива.



44. Затраты на электроснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- i-й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);



- расчетная потребность электроэнергии в год по i-му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).



45. Затраты на теплоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;



- регулируемый тариф на теплоснабжение.



46. Затраты на горячее водоснабжение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в горячей воде;



- регулируемый тариф на горячее водоснабжение.



47. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение () определяются по формуле:



,



где:

- расчетная потребность в холодном водоснабжении;



- регулируемый тариф на холодное водоснабжение;



- расчетная потребность в водоотведении;



- регулируемый тариф на водоотведение.



**Затраты на аренду помещений и оборудования**

48. Затраты на аренду помещений () определяются по формуле:



,



где:

S – площадь арендуемого помещения ;

- цена ежемесячной аренды за 1 кв. метр i-й арендуемой площади;



- планируемое количество месяцев аренды i-й арендуемой площади.



**Затраты на содержание имущества,**

**не отнесенные к затратам на содержание имущества в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

49. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;



- затраты на проведение текущего ремонта помещения;



- затраты на содержание прилегающей территории;



- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;



- затраты на вывоз твердых бытовых отходов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения).



50. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х обслуживаемых устройств в составе системы охранно-тревожной сигнализации;



- цена обслуживания 1 i-го устройства.



51. Затраты на проведение текущего ремонта помещения () определяются исходя из установленной администрацией сельсовета нормы проведения ремонта, с учетом требований [Положения](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699E4817E61905874D3A1831D733B92590999602874E1918Bh6G9E) об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23 ноября 1988 г. N 312, по формуле:



,



где:

- площадь i-го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;



- цена текущего ремонта 1 кв. метра площади i-го здания.



52. Затраты на вывоз твердых бытовых отходов () определяются по формуле:



,



где:

- количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;



- цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.



53. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения) () определяются по формуле:



,



где:

- стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i-го электрооборудования (электроподстанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения);



- количество i-го оборудования.



54. Затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

55. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

56. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования - дизельных генераторных установок, систем газового пожаротушения, систем кондиционирования и вентиляции, систем пожарной сигнализации, систем контроля и управления доступом, систем автоматического диспетчерского управления, систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления;



- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения.



73. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х дизельных генераторных установок;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й дизельной генераторной установки в год.



57. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х датчиков системы газового пожаротушения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го датчика системы газового пожаротушения в год.



58. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-й установки кондиционирования и элементов вентиляции.



59. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х извещателей пожарной сигнализации;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го извещателя в год.



60. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом () определяются по формуле:



,



где:

- количество i-х устройств в составе систем контроля и управления доступом;



- цена технического обслуживания и текущего ремонта 1 i-го устройства в составе систем контроля и управления доступом в год.



61. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем автоматического диспетчерского управления;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем автоматического диспетчерского управления в год.



62. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения () определяются по формуле:



,



где:

- количество обслуживаемых i-х устройств в составе систем видеонаблюдения;



- цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i-го устройства в составе систем видеонаблюдения в год.



**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,**

**не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные**

**услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг,**

**связанных с проездом и наймом жилого помещения**

**в связи с командированием работников, заключаемым**

**со сторонними организациями, а также к затратам**

**на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования,**

**содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам**

**на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

63. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение спецжурналов;



- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.



64. Затраты на приобретение спецжурналов () определяются по формуле:



,



где:

- количество приобретаемых i-х спецжурналов;



- цена 1 i-го спецжурнала.



65. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания (), определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



66. Затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- количество водителей;



- цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра;



- количество рабочих дней в году;



1,2 - поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

67. Затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования () определяются по формуле:



,



где:

- количество g-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;



- цена монтажа (установки), дооборудования и наладки g-го оборудования.



68. Затраты на оплату услуг вневедомственной охраны определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

69. Затраты на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств () определяются в соответствии с базовыми ставками страховых тарифов и коэффициентами страховых тарифов, установленными [указанием](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED827161935129D9A9DA11713Ch9GDE) Центрального банка Российской Федерации от 19 сентября 2014 г. N 3384-У "О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств", по формуле:



,



где:

- предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории преимущественного использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров обязательного страхования по i-му транспортному средству;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве лиц, допущенных к управлению i-м транспортным средством;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от технических характеристик i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от периода использования i-го транспортного средства;



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных [пунктом 3 статьи 9](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED8378679B5429D9A9DA11713C9D061E9E292475E1918A65h8GEE) Федерального закона "Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств";



- коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления i-м транспортным средством с прицепом к нему.



**Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные**

**к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат**

**на информационно-коммуникационные технологии**

70. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение транспортных средств;



- затраты на приобретение мебели;



- затраты на приобретение систем кондиционирования.



93. Затраты на приобретение транспортных средств () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х транспортных средств;



- цена приобретения i-го транспортного средства.



94. Затраты на приобретение мебели () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х предметов мебели;



- цена i-го предмета мебели.



71. Затраты на приобретение систем кондиционирования () определяются по формуле:



,



где:

- планируемое к приобретению количество i-х систем кондиционирования;



- цена 1-й системы кондиционирования.



**Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные**

**к затратам на приобретение материальных запасов в рамках**

**затрат на информационно-коммуникационные технологии**

72. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии (), определяются по формуле:



,



где:

- затраты на приобретение бланочной продукции;



- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;



- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;



- затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;



- затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств;



- затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны.



73. Затраты на приобретение бланочной продукции определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

74. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

75. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей () определяются определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.



76. Затраты на приобретение горюче-смазочных материалов () определяются по формуле:



,



где:

- норма расхода топлива на 100 километров пробега i-го транспортного средства согласно [методическим рекомендациям](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED827B63935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E1918A6Dh8G1E) "Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте", предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14 марта 2008 г. N АМ-23-р;



- цена 1 литра горюче-смазочного материала по i-му транспортному средству;



- планируемое количество рабочих дней использования i-го транспортного средства в очередном финансовом году.



77. Затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

**III. Затраты на капитальный ремонт**

**муниципального имущества**

78. Затраты на капитальный ремонт муниципального имущества определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, и затрат на разработку проектной документации.

79. Затраты на строительные работы, осуществляемые в рамках капитального ремонта, определяются на основании сводного сметного расчета стоимости строительства, разработанного в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства.

80. Затраты на разработку проектной документации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED837964935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E191886Ch8G1E) Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Федеральный закон) и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

**IV. Затраты на финансовое обеспечение**

**строительства, реконструкции (в том числе с элементами**

**реставрации), технического перевооружения объектов**

**капитального строительства**

81. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации), технического перевооружения объектов капитального строительства определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED837964935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E191886Ch8G1E) Федерального закона и с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности.

82. Затраты на приобретение объектов недвижимого имущества определяются в соответствии со Федерального закона и с законодательством Российской Федерации, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации.

**V. Затраты на дополнительное профессиональное образование**

83. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации () определяются по формуле:



,



где:

- количество работников, направляемых на i-й вид дополнительного профессионального образования;



- цена обучения одного работника по i-му виду дополнительного профессионального образования.



84. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации определяются в соответствии со [статьей 22](consultantplus://offline/ref=509BF6CFC3D66B19F19C8D6BA1310699ED837964935529D9A9DA11713C9D061E9E292475E191886Ch8G1E) Федерального закона.

Приложение №1

К правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации

Новобессергеневского сельского поселения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение основных средств**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** | **Категория должностей** |
| **1** | Рабочая станция | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 50,0 тыс. рублей за 1 единицу | Руководство (Глава) |
| **2** | Рабочая станция | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 40,0 тыс. рублей за 1 единицу | Начальники отделов, специалисты |
| **3** | Принтер или многофункциональное устройство | Не более 1 единицы на 1 работника | 3 | Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу | Руководство (Глава) |
| **4** | Принтер или многофункциональное устройство | Не более 1 единицы на 3 работников | 3 | Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу | Начальники отделов, специалисты |
| **5** | Монитор | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 15,0 тыс. рублей за 1 единицу | Руководство (Глава) |
| **6** | Монитор | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 10,0 тыс. рублей за 1 единицу | Начальники отделов, специалисты |

Приложение №2

К правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации

Новобессергеневского сельского поселения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат**

**на приобретение материальных запасов**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Срок эксплуатации в годах** | **Цена приобретения** |
| **1** | Системный блок | шт. | Не более 5% от фактического количества рабочих станций | 3 | Не более 35,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| **2** | Оптический носитель | шт. | Не более 10 единиц на единицу фактической численности | 1 | Не более 4,0 тыс. рублей за 100 единиц |
| **3** | Внешний жесткий диск | шт. | Не более 1 единицы на структурное подразделение | 3 | Не более 4,0 тыс. рублей за 1 единицу |
| **4** | Мобильный носитель информации (флэш-драйв) | шт. | Не более 1 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 0,4 тыс. рублей за 1 единицу |
| **5** | Электронный ключевой носитель | шт. | Не более 1,5 единицы на единицу фактической численности | 3 | Не более 1,1 тыс. рублей за 1 единицу |

Приложение №3

К правилам определения

нормативных затрат на обеспечение

функций Администрации

Новобессергеневского сельского поселения

**Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей на одного сотрудника**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Количество** | **Периодичность получения** |
| **1** | Антистеплер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **2** | Блок для заметок | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **3** | Блокнот форматом А5 на спирали | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **4** | Дырокол | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **5** | Зажим для бумаг | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| **6** | Закладки с клеевым краем | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| **7** | Карандаш механический | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **8** | Карандаш чернографитовый | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода |
| **9** | Клей ПВА | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **10** | Клей-карандаш | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **11** | Книга учета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **12** | Корректирующая жидкость (лента) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **13** | Ластик | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| **14** | Линейка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **15** | Лоток для бумаг (горизонтальный, вертикальный) | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в 3 года |
| **16** | Маркеры - текстовыделители, 4 цвета | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **17** | Узкие клейкие закладки | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **18** | Нож канцелярский | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **19** | Ножницы канцелярские | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **20** | Органайзер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **21** | Папка-конверт на молнии | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **22** | Папка на резинке | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| **23** | Папка с арочным механизмом, тип «Корона» | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в год |
| **24** | Папка файловая в боксе | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| **25** | Папка с прижимом | шт. | не более 2 единиц | 1 раз в полгода |
| **26** | Папка-уголок | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в полгода |
| **27** | Папка файловая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в год |
| **28** | Пластилин | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **29** | Подставка для блока (90 мм×90мм×90мм, пластик) | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **30** | Ручка гелевая | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в год |
| **31** | Ручка шариковая | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| **32** | Скобы для степлера | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в квартал |
| **33** | Скоросшиватель картонный | шт. | не более 5 единиц | 1 раз в квартал |
| **34** | Скоросшиватель пластиковый | шт. | не более 3 единиц | 1 раз в квартал |
| **35** | Скотч шириной 19 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **36** | Скотч шириной 50 мм | короб. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **37** | Скрепки длиной 25 мм | короб. | не более 2 единиц | 1 раз в квартал |
| **38** | Скрепки длиной 50 мм | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **39** | Скрепочница | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **40** | Степлер | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **41** | Стержни для автоматических карандашей | короб. | не более 1 единицы | 1 раз в полгода |
| **42** | Стержни простые | шт. | не более 6 единиц | 1 раз в квартал |
| **43** | Точилка | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **44** | Ежедневник | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **45** | Корзина для бумаг | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в 3 года |
| **46** | Кнопки | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **47** | Файл-вкладыш | шт. | не более 1 единицы | 1 раз в год |
| **48** | Бумага форматом А4 | шт. | не более 4 единиц | 1 раз в квартал |