**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**«НОВОБЕССЕРГЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ НОВОБЕССЕРГЕНЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

Об утверждении Положения о постоянных комиссиях Собрания депутатов муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение Неклиновского района Ростовской обл.

**Принято**

**Собранием депутатов 16 октября 2021 года**

В соответствии с Федеральным законом № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение, на основании регламента Собрания депутатов муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение. Собрание депутатов Новобессергеневского сельского поселения

РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#Par35) о постоянных депутатских комиссиях Собрания депутатов муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение (Приложение).

2. Настоящее решение подлежит опубликованию в средствах массовой информации и вступает в силу с момента опубликования.

Председатель Собрания депутатов -

глава Новобессергеневского

сельского поселения Н.А. Колычев

село Петрушино

16.10.2021 года №6

Приложение

Утверждено решением

Собрания депутатов

МО Новобессергеневское сельское поселение

№ 6 от 16.10.2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЯХ

СОБРАНИЯ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НОВОБЕССЕРГЕНЕВСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности постоянных комиссий (далее - комиссии) Собрания депутатов муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение (далее – Собрание депутатов).

1.2. Постоянная депутатская комиссия является постоянно действующим органом Собрания депутатов, работает по его поручению, для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к компетенции Собрания депутатов, а также для содействия реализации прав представительного органа и контроля за их исполнением. Комиссия передает в Собрание депутатов проекты правовых нормативных актов или предложения по усовершенствованию правового регулирования на территории муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение (далее – поселение) с обоснованием необходимости их принятия, характеристикой основных положений, целей, задач.

1.3. В своей деятельности комиссия руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE434076CDDF638285E2126005AB588C99B01LEI) РФ, действующим законодательством РФ и Ростовской области, [Уставом](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE43715008AFB322B07292C5601E383CA934C7A7B872EB0165B73A3D6B4D3FB29E56605L0I) поселения, [Регламентом](consultantplus://offline/ref=5DE668EECDC2F32F7B9BE43715008AFB322B0729295203E281C3CE4672228B2CB7190464A49FB8D2FB29EF06LFI) Собрания депутатов, а также настоящим Положением.

1.4. Деятельность комиссии основывается на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общего мнения.

1.5. Комиссия Собрания депутатов избирается на срок полномочий Собрания депутатов.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИЙ

В Собрании депутатов МО Новобессергеневское сельское поселение образованы постоянные депутатские комиссии:

- **Комиссия по местному самоуправлению и охране общественного порядка**

Данной комиссией осуществляется инициативная разработка проектов правовых нормативных актов, предварительное рассмотрение и подготовка заключений на внесенные в Собрание депутатов нормативные акты, осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов поселения по следующим направлениям:

1) Обеспечение подготовки и осуществление предварительного рассмотрения проектов нормативных правовых актов, касающихся вопросов организации местного самоуправления, внесенных в Собрание депутатов;

2) рассмотрение предложений по внесению изменений и дополнений в Устав муниципального образования;

3) рассмотрение вопросов утверждения и изменения структуры Администрации поселения;

4) оказание содействия формированию и деятельности органов территориального общественного самоуправления, разработка рекомендаций по их функционированию;

5) осуществление сбора информации по проблемам сельского поселения, находящимся в ведении постоянной комиссии и анализирует их;

6) организация в границах Новобессергеневского сельского поселения электро-, тепло-, газоснабжения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Новобессергеневского сельского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Новобессергеневского сельского поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Новобессергеневского сельского поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов Новобессергеневского сельского поселения;

12) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Новобессергеневского сельского поселения услугами организаций культуры;

13) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Новобессергеневского сельском поселении;

14) обеспечение условий для развития на территории Новобессергеневского сельского поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Новобессергеневского сельского поселения;

15) создание условий для массового отдыха жителей Новобессергеневского сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

16) формирование архивных фондов Новобессергеневского сельского поселения;

17) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

18) утверждение правил благоустройства территории Новобессергеневского сельского поселения, осуществление контроля за их соблюдением, организация благоустройства территории Новобессергеневского сельского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Новобессергеневского сельского поселения;

19) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Новобессергеневского сельского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

20) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

21) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Новобессергеневского сельском поселении;

22) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

23) осуществление муниципального лесного контроля;

24) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

25) рассмотрение иных вопросов в сфере организации местного самоуправления на территории поселения.

- **Комиссия по бюджету, налогам и собственности.**

Основными направлениями данной комиссии является предварительное рассмотрение проектов нормативных правовых актов, подготовка заключений на внесенные в Собрание депутатов нормативные правовые акты, осуществление контроля за исполнением решений Собрания депутатов поселения по следующим направлениям:

1. управление и распоряжение муниципальной собственностью;
2. создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений;

3) планы и программы социально-экономического развития муниципального образования;

4) формирование местного бюджета, изменения и дополнения к нему и целевых бюджетных фондов;

5) контроль за исполнением местного бюджета и целевых бюджетных фондов;

6) экономические целевые программы развития муниципального образования;

7) бюджет и бюджетный процесс, бюджетная обеспеченность программ и контроль за исполнением (финансовой обеспеченностью);

8) образование бюджетных и внебюджетных фондов муниципального образования, утверждение отчетов об исполнении этих фондов;

9) рассмотрение основ налоговой политики в части введения и отмены местных налогов и сборов, предоставления льгот по их уплате, внесения изменений в порядок их уплаты;

10) субвенции, субсидии и дотации местного бюджета;

11) рассматривает вопрос о целесообразности предоставления гарантии администрацией для получения финансовых кредитов;

12) иные направления деятельности, отнесенные Уставом Новобессергеневского сельского поселения, Собранием депутатов Новобессергеневского сельского поселения к предметам ведения комиссии

**- Комиссия по мандатным вопросам и депутатской этике:**

1) взаимодействует с муниципальной избирательной комиссией по вопросам проведения выборов депутатов Собрания депутатов, других выборных лиц местного самоуправления;

2) дает заключения на представления прокурора области о лишении депутатской неприкосновенности;

3) вносит предложения по вопросам проведения выборов депутатов вместо выбывших;

4) рассматривает вопросы соблюдения норм депутатской этики;

5) участвует в подготовке и рассмотрении Собранием депутатов поселения проектов решений в области местного самоуправления, территориального устройства;

6) рассматривает вопросы административно-территориального устройства поселения, в соответствии с законодательством области и Уставом поселения, готовит по ним проекты решений;

7) осуществляет контроль за реализацией законодательства по вопросам, отнесенным к ее ведению.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ

ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

3.1. Деятельность комиссий основана на коллективном, свободном и открытом обсуждении и решении вопросов, гласности их работы, принятии решений большинством и соблюдении прав меньшинства.

3.2. Состав комиссий утверждаются решением Собрания.

3.3. Председатель комиссии утверждается и освобождается от должности решением Собрания депутатов.

3.4. Комиссии вправе вносить на рассмотрение Собрания депутатов предложения о переизбрании председателей комиссий по инициативе не менее половины членов комиссии.

3.5.. Комиссии могут создавать в своей структуре рабочие группы с привлечением членов других комиссий, экспертов, специалистов администрации муниципального образования Новобессергеневское сельское поселение (далее – администрация).

4. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

В соответствии с возложенными на нее задачами комиссия осуществляет:

4.1. организацию работы в Собрании депутатов по своим направлениям деятельности;

4.2. предварительное обсуждение проектов, документов, внесенных на рассмотрение Собранию депутатов, подготовку заключений по ним, рассмотрение и внесение поправок к проектам документов, принятых за основу;

4.3. инициативную разработку проектов документов и предложений, внесение подготовленных документов на рассмотрение Собранию депутатов;

4.4. взаимодействие с председателем Собрания депутатов, заместителем председателя Собрания депутатов, администрацией поселения при подготовке решений Собрания депутатов, относящихся к ведению комиссии;

4.5. выступление своих представителей в качестве докладчиков, содокладчиков, экспертов на заседания Собрания депутатов, внесение согласованных комиссией поправок, распространение подготовленных заключений и других материалов;

4.6. подготовку предложений и осуществление по поручению Собрания депутатов контрольных функций за деятельностью администрации, в том числе по выполнению ими принятых Собранием депутатов решений;

4.7. сбор и анализ информации по местным проблемам, находящимся в ведении комиссии;

4.8. планирование деятельности комиссии;

4.9. документирование деятельности комиссии, представление материалов о работе комиссии депутатам Собрания депутатов;

4.10. обсуждение кандидатур должностных лиц, представляемых Собранием депутатов для согласования.

5. ПРАВА КОМИССИИ

Для осуществления указанных функций в соответствии с настоящим Положением комиссия имеет право:

5.1. вносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции;

5.2. определять своих докладчиков на заседания Собрания депутатов по вопросам, внесенным ею на рассмотрение в Собрание депутатов;

5.3. запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных, областных и местных органов власти, управлений, предприятий, учреждений и организаций необходимые документы и иные данные, необходимые для работы комиссии, в пределах, установленных законодательством;

5.4. заслушивать на своих заседаниях сообщения представителей администрации поселения об исполнении решений Собрания депутатов, контроль за исполнением которых поручен соответствующей комиссии. По предварительному уведомлению представители администрации должны присутствовать на заседаниях комиссии и давать разъяснения по рассматриваемым вопросам.

Извещение о вызове на комиссию представителям администрации направляется не позднее чем за 3 дня до рассмотрения вопроса;

5.5. вносить в Собрание депутатов предложения о передаче проектов решений Собрания депутатов по наиболее важным вопросам для обсуждения населением муниципального образования.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

Председатель комиссии:

6.1. Организует работу комиссии, в том числе содействует правовому и материально-техническому обеспечению ее деятельности.

6.2. Представляет свою комиссию внутри Собрания депутатов и вне ее.

6.3. Председатель комиссии:

- планирует работу комиссии;

- контролирует выполнение планов работы комиссии;

- информирует членов комиссии о результатах рассмотрения рекомендаций комиссии и о принятых по ним мерах;

- ведет заседания комиссии;

- организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

- координирует работу комиссии с деятельностью других комиссий Собрания депутатов при совместном рассмотрении вопросов;

- дает поручения членам комиссии в пределах своих полномочий, с учетом желания, компетенции и загрузки конкретных депутатов;

- отчитывается о работе комиссии на ее заседаниях и о работе комиссии в целом - на заседаниях Собрания депутатов;

- подписывает протоколы заседаний комиссии.

Члены комиссии имеют право:

- решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым комиссией;

- вносить любые вопросы и предложения для рассмотрения комиссией, участвовать в подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- вносить предложения о заслушивании на заседании комиссии отчета или информации органа либо должностного лица местного самоуправления о ходе реализации решений Собрания депутатов;

- представлять Собранию депутату свое особое мнение в случае несогласия с принятым комиссией решением;

- член комиссии, предложения которого не получили поддержки, может внести их в письменной или устной форме при обсуждении данного вопроса Собранием депутатов.

По запросу комиссии ему представляются необходимые документы и другие материалы должностными лицами органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций по вопросам, вынесенным на рассмотрение комиссии;

- выйти из состава комиссии и войти в состав другой комиссии можно по письменному заявлению на имя председателя Собрания депутатов;

- член комиссии по поручению комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции комиссии, обобщать предложения государственных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

Члены комиссии обязаны:

- участвовать в деятельности комиссии, не допускать пропусков ее заседаний без уважительной причины;

- выполнять поручения комиссии и ее председателя. По решению комиссии информировать о своей деятельности.

7. РЕГЛАМЕНТ ПОСТОЯННЫХ ДЕПУТАТСКИХ КОМИССИЙ

7.1. Заседание комиссии ведет ее председатель, а при его отсутствии - один из депутатов, член комиссии по поручению председателя комиссии.

7.2. О невозможности прибыть на заседание комиссии депутат сообщает председателю комиссии не менее чем за сутки до дня заседания.

7.3. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины состава комиссии.

7.4. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании.

7.5. Заседание комиссии по подготовке вопросов на очередное заседание Собрание депутатов проводится не позднее чем за три дня до заседания Собрания депутатов.

7.6. На каждом заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председатель.

7.7. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

7.8. Для решения вопросов, относящихся к компетенции двух или нескольких комиссий, могут проводиться совместные заседания.

8. ОТЧЕТНОСТЬ КОМИССИИ ПЕРЕД СОБРАНИЕМ ДЕПУТАТОВ

8.1. Комиссия ответственна и подотчетна Собранию депутатов.

8.2. В конце календарного года комиссия представляет Собранию депутатов отчет о своей деятельности.

8.3. Отчет комиссии заслушивается на заседании Собрания депутатов по его решению.

8.4. Собрание депутатов может в любое время заслушать отчет о текущей деятельности комиссии. Сроки рассмотрения такого отчета определяются решением Собранием депутатов.

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОСТОЯННЫХ КОМИССИЙ

9.1. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией, поступающей в Собрание депутатов.

9.2. Для работы комиссии (комиссий) на период проведения заседания предоставляется отдельное помещение.

9.3. Комиссии обязаны заблаговременно представлять в Собрание депутатов информацию о планах своей работы и проводимых мероприятиях.