Местное самоуправление

**Администрация Новобессергеневского сельского поселения**

Ростовской области

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Новобессергеневка

«4» марта 2010 г. № 28

«О комиссии по противодействию коррупции

Новобессергеневского сельского поселения»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Областным законом Ростовской области от 12.05.2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», руководствуясь Уставом муниципального образования «Новобессергеневское сельское поселение»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Образовать комиссию Новобессергеневского сельского поселения по противодействию коррупции.
2. Утвердить:
   1. Состав комиссии Новобессергеневского сельского поселения по противодействию коррупции согласно приложению 1.
   2. Положение о комиссии Новобессергеневского сельского поселения по противодействию коррупции согласно приложению 2.
3. Настоящее постановление вступает в законную силу после официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Новобесссергеневского

сельского поселения В.В.Сердюченко

Приложение 1

к Постановлению главы Новобессергеневского сельского поселения от 04.03.2010г. №28

СОСТАВ

**комиссии Новобессергеневского сельского поселения**

**по противодействию коррупции**

Сердюченко Валерий Владимирович - Глава администрации Новобессергене ского сельского поселения председатель комиссии;

Сычева Галина Ивановна - секретарь комиссии;

**Члены Комиссии:**

1. Евлоева Елена Анатольевна – начальник финансово – экономического отдела Администрации Новобессергеневского сельского поселения

2. Логвинов Вячеслав Иванович - депутат Собрания депутатов Новобессергеневского сельского поселения.

3. Алейник Татьяна Борисовна – инспектор ВУС Администрации Новобессергеневского сельского поселения.

4. Кисенкова Елена Валерьевна - старший инспектор Администрации Новобессергеневского сельского поселения.

Приложение 2

к Постановлению главы Новобессергеневского сельского поселения от 04.03.2010г. №28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии Новобессергеневского сельского поселения**

**по противодействию коррупции**

1. Общие положения

1.1. Комиссия Новобессергеневского сельского поселения по противодействию коррупции (далее - Комиссия) является совещательным органом, образованным при Главе Новобессергеневского сельского поселения в целях обеспечения условий для осуществления Главой поселения его полномочий по реализации антикоррупционной политики на территории Новобессергеневского сельского поселения.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, и настоящим Положением.

1. Состав и порядок формирования комиссии
   1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии. Председателем Комиссии является Глава Новобессергеневского сельского поселения.
   2. Состав Комиссии утверждается Главой Новобессергеневского сельского поселения.
   3. Председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.
2. Задачи комиссии

3.1. Задачами Комиссии являются:

1) подготовка предложений Главе Новобессергеневского сельского поселения, касающихся выработки и реализации мер в области противодействия коррупции;

2) координация деятельности органов местного самоуправления и муниципальных предприятий, учреждений и организаций по реализации мер в области противодействия коррупции;

3) взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, средствами массовой информации, организациями, в том числе общественными объединениями, участвующими в реализации антикоррупционной политики, по вопросам противодействия коррупции;

4) организация проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов;

5) организация проведения антикоррупционного мониторинга на территории Новобессергеневского сельского поселения;

6) контроль за реализацией антикоррупционных мероприятий, предусмотренных программами противодействия коррупции;

7) содействие формированию системы антикоррупционной пропаганды и антикоррупционного мировоззрения, гражданским инициативам, направленным на противодействие коррупции.

**4.** Полномочия комиссии

4.1. Комиссия:

1) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики Новобессергеневского сельского поселения;

2) дает поручения по разработке и реализации муниципальных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

3) разрабатывает предложения по координации деятельности органов местного самоуправления Новобессергеневского сельского поселения в сфере обеспечения противодействия коррупции;

4) осуществляет оценку эффективности реализации принятых решений по вопросам противодействия коррупции;

5) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов Новобессергеневского сельского поселения;

6) осуществляет оценку решений и действий лиц, занимающих муниципальные должности и должности муниципальной службы Новобессергеневского сельского поселения, в случаях выявления признаков конфликта интересов и (или) коррупционных проявлений;

7) рассматривает на заседаниях Комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

8) информирует комиссию муниципального района о ситуации с противодействием коррупции на территории Новобессергеневского сельского поселения;

9) вырабатывает рекомендации по организации мероприятий по просвещению и агитации населения, лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих Новобессергеневского сельского поселения в целях формирования у них навыков антикоррупционного поведения, а также нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям;

10) содействует осуществлению общественного контроля за реализацией антикоррупционной политики на территории Новобессергеневского сельского поселения;

11) участвует в подготовке проектов муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции.

4.2. Комиссия имеет право:

1) запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности информацию в пределах своей компетенции;

2) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций и их должностных лиц по вопросам реализации антикоррупционной политики;

3) создавать рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики с привлечением экспертов и специалистов;

4) вносить в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, органы местного самоуправления и организации предложения по устранению предпосылок к коррупционным проявлениям;

5) направлять в соответствующие органы государственной власти предложения о мерах государственной поддержки гражданских антикоррупционных инициатив;

6) организовывать проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Н сельского поселения;

7) приглашать на заседания Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, организаций, средств массовой информации;

8) вносить предложения о проведении специальных мероприятий по пресечению коррупции, требующих комплексного привлечения сил и средств соответствующих территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Ростовской области;

9) вносить в установленном порядке предложения по подготовке проектов муниципальных нормативных правовых актов Новобессергеневского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции.

**5.** Полномочия членов комиссии

5.1. Председатель Комиссии:

1) осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

2) созывает заседания Комиссии;

3) утверждает повестки заседаний Комиссии;

4) ведет заседания Комиссии;

5) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы, подготовленные Комиссией;

6) в случае необходимости приглашает для участия в заседаниях Комиссии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти Ростовской области, органов местного самоуправления, руководителей организаций.

5.2. Секретарь Комиссии:

1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, составляет планы его работы, формирует проекты повесток заседаний Комиссии, принимает участие в подготовке материалов по внесенным на рассмотрение Комиссии вопросам;

2) ведет документацию Комиссии, составляет списки участников заседания Комиссии, уведомляет их о дате, месте и времени проведения заседания Комиссии и знакомит с материалами, подготовленными для рассмотрения на заседании Комиссии;

3) контролирует своевременное представление материалов и документов для рассмотрения на заседаниях Комиссии;

4) составляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;

5) осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии;

6) выполняет поручения председателя Комиссии.

5.3. Члены Комиссии могут вносить предложения по планам работы Комиссии и проектам повесток заседаний Комиссии, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов, выступать на заседаниях Комиссии.

5.4. Члены Комиссии имеют право знакомиться с документами и материалами, непосредственно касающимися деятельности Комиссии.

5.5. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

5.6. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме, которое доводится до участников заседания Комиссии и отражается в протоколе.

**6.** Организация работы и обеспечение деятельности комиссии

6.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в квартал в соответствии с планом его работы. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания Комиссии.

6.2. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от численного состава Комиссии.

6.3. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

6.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии.

6.5. Решения Комиссии, принятые в пределах ее компетенции, подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления и организациями.

6.6. Члены Комиссии направляют свои предложения по формированию плана заседаний Комиссии на предстоящее полугодие секретарю Комиссии не позднее 25 числа последнего месяца текущего полугодия.

6.7. Подготовка материалов к заседанию Комиссии осуществляется органами местного самоуправления и организациями, ответственными за подготовку вопросов повестки заседания Комиссии.

6.8. Все необходимые материалы и проект решения Комиссии по рассматриваемому вопросу должны быть представлены секретарю Комиссии не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Комиссии.

6.9. Для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, и подготовки проектов решений Комиссии по решению председателя Комиссии могут создаваться рабочие группы Комиссии из числа членов Комиссии, представителей органов местного самоуправления, заинтересованных в обсуждении вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии, а также экспертов и специалистов, при необходимости приглашаемых для работы в Комиссии.

6.10. Решение о создании рабочей группы и ее составе принимается председателем Комиссии с учетом предложений членов Комиссии.

6.11. Правовое, организационное, документационное, информационное, аналитическое, финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Администрация Новобессергеневского сельского поселения.